RECURSO DE REVISIÓN: RRAI 443/2021
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE
TULA DE ALLENDE.
FOLIO DE LA SOLICITUD: 00360721
MATERIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

**EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO; A SIETE DE JULIO DE
DOS MIL VEINTIUNO.**

VISTO para resolver el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión número **RRAI 443/2021**, interpuesto por el recurrente (...), en contra de la respuesta emitida por el Sujeto Obligado Ayuntamiento de **TULA DE ALLENDE**, Hidalgo, en la solicitud de información número **00360721**; se procede a dictar la siguiente resolución, y;

R E S U L T A N D O:

PRIMERO. - Solicitud de información. En la solicitud de acceso a la información con número de folio **00360721** (foja 5), que originó el presente recurso de revisión, (...) requirió el doce de abril de dos mil veintiuno, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia al Sujeto Obligado Ayuntamiento de **TULA DE ALLENDE**, Hidalgo, lo siguiente:

"Requisitos para ser Director de las siguientes áreas: Obras Públicas, Predial, Adquisiciones, Inst. Juventud, Maquinaria y Parque Vehicular, Unidad de Transparencia, Oficial Conciliador, Protección Ambiental, SIPINNA, Registro del Estado Familiar, Protección Civil y Seguridad Pública. Proporcionar fundamento legal de acuerdo a leyes estatales, municipales, así como el manual de Organización Vigente." (sic)

SEGUNDO. - Respuesta del Sujeto Obligado. El seis de mayo de dos mil veintiuno, el sujeto obligado notificó la respuesta al solicitante en archivo PDF (fojas 4 a la 8), y específicamente, mediante oficio con número de identificación PMT/OM/407/2021, dando contestación a lo solicitado de la siguiente manera:

RECURSO DE REVISIÓN: RRAI 443/2021
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE TULA DE ALLENDE.
FOLIO DE LA SOLICITUD: 00360721
MATERIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

LISTA DE REQUISITOS PARA SER DIRECTOR

LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO			
CAPITULO V DE LAS DEPENDENCIAS ENCARGADAS DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS			
REQUISITOS			
ARTICULO 114	I.SER CIUDADANO HIDALGUENSE II. SER DE RECONOCIDA HONESTIDAD HONORABILIDAD III.CONTAR CON CONOCIMIENTOS INHERENTES PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SU CARGO. IV. CONTAR,CON BACHILLERATO O CARRERA TÉCNICA Y PREFERENTEMENTE LICENCIATURA EN LA MATERIA . V. ESTAR HABILITADO PARA DESEMPEÑARSE EN UN CARGO		
AREA	CAPITULO	ARTICULO	FUNDAMENTO LEGAL
REGISTRO FAMILIAR	QUINTO	115	TITULO EN LIC. EN DERECHO EXPERIENCIA MINIMA DE 1 AÑO
ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	QUINTO	118 TER.	NO HABER SIDO CONDENADO POR DELITOS DOLOSOS O FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES NO SER MINISTRO DE CULTO RELIGIOSO ACREDITAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA AMBIENTAL ECOLÓGICA
CONCILIACIÓN MUNICIPAL	TITULO OCTAVO CAPITULO PRIMERO	161	TENER ESTUDIOS TERMINADOS EN LICENCIATURA EN DERECHO NO ESTAR CONDENADO POR POR DELITO DOLOSO NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑARSE EN SU CARGO, EMPLEO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO
PROTECCIÓN CIVIL	CAPITULO OCTAVO	128	I. SER CIUDADANO MEXICANO II. NO HABER SIDO CONDENADO POR DELITO DOLOSO III. CONTAR CON TÍTULO PROFESIONAL, CON FORMACIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE PREVENSIÓN DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL O DISCIPLINAS AFINES, CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO, ESTAR AFILIADO A ALGÚN COLEGIO DE PROFESIONISTAS DE LA ENTIDAD. IV. EN CASO DE NO CONTAR CON LICENCIATURA, CONTAR CON EXPERIENCIA COMPROBABLE DE 3 AÑOS EN PROTECCIÓN CIVIL CON CURSOS SOBRE PROTECCIÓN CIVIL, GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES O CUALQUIER OTRO RELACIONADO A PROTECCIÓN CIVIL.
SIPINNA	CAPITULO DÉCIMO QUATER	145 DÉCIMUS	EXPERIENCIA PROFESIONAL APROBADA EN LA DEFENSA A PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, CON DIVERSOS GRUPOS DE POBLACIÓN CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y EN PARTICULAR DE LA INFANCIA EN ÁREAS CORRESPONDIENTES A SU FUNCIÓN
OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y CATASTRO	CAPITULO QUINTO	117	TITULO PROFESIONAL, EN LA MATERIA LICENCIA VIGENTE DE DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA EXPERIENCIA MINIMA DE 1 AÑO AFILIADO A ALGÚN COLEGIO DE PROFESIONISTAS DE LA ENTIDAD O ALGÚN OTRO COLEGIO QUE TENGA PRESENCIA A NIVEL NACIONAL

TERCERO. - Interposición del recurso de revisión: Mediante el Sistema Informex Hidalgo el veintisiete de mayo de dos mil veintiuno, ante este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo, el recurrente (....) interpuso el recurso de revisión, en contra del Sujeto Obligado Ayuntamiento de **TULA DE ALLENDE**, Hidalgo, manifestando lo siguiente (foja 1 y 10):

"No proporcionó la información completa." "...De su respuesta generada no me proporciona la información de todas las áreas solicitadas ya que faltaron las siguientes: PREDIAL, ADQUISICIONES, INT. JUVENTUD, MAQUINARIA Y PARQUE VEHICULAR, UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y SEGURIDAD PÚBLICA.

Además de que la información que genera solo trata de fundamentar en base a la Ley Organiza Municipal, pero no me indica lo que establecen las leyes municipales y del manual de organización vigente. Aunado a que pretende que realice un pago

RECURSO DE REVISIÓN: RRAI 443/2021
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE
TULA DE ALLENDE.
FOLIO DE LA SOLICITUD: 00360721
MATERIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

para que el mismo me sea entregado o consultado en su totalidad, cuando lo que quiero son los requisitos para los cargos indicados.

Lo que no tiene nada que ver con lo solicitado y de ningún amanaera fundamenta su negativa...”

CUARTO. - Turno del recurso de revisión. Con fecha veintiocho de mayo de dos mil veintiuno, se registra el Recurso de Revisión en el Libro de Gobierno con el número **RRAI 443/2021** y el treinta y uno del mismo mes y mismo año, se turna el expediente al Comisionado Ponente Lic. Sigifredo Rivera Mercado para que proceda al análisis y decrete su admisión o desechamiento (foja 11).

SEXTO. - Admisión. Analizadas las constancias que obran en autos, se admite el Recurso de Revisión mediante acuerdo de fecha dos de junio de dos mil veintiuno y lo pone a disposición de las partes por un término de 7 siete días, para que manifiesten lo que a su derecho convenga y ofrezcan pruebas y alegatos, notificando a las partes en la misma fecha (foja 18-21).

SÉPTIMO. Instrucción. El nueve de junio de dos mil veintiuno se recibieron los alegatos y manifestaciones por parte del Sujeto Obligado (fojas 22 – 27).

Cierre de Instrucción. Una vez analizada la ampliación de respuesta emitida por el sujeto obligado dentro del periodo de instrucción, el catorce de junio de dos mil veintiuno, se decretó el cierre de instrucción y se elabora proyecto de resolución en atención a los siguientes:

C O N S I D E R A N D O S

PRIMERO. El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo, es legalmente competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión, en términos de lo dispuesto en el artículo 6 Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 4 Bis de la Constitución Política del Estado de Hidalgo; artículos 1º, 12, 28, 36 fracción II, 37, 140, 141, 143, 145, 147, 148, 149 y demás relativos y

RECURSO DE REVISIÓN: RRAI 443/2021
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE
TULA DE ALLENDE.
FOLIO DE LA SOLICITUD: 00360721
MATERIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo; artículos 4, 5, fracción II y 19, fracción VI del Estatuto Orgánico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo, los cuales determinan los criterios de procedibilidad, por tratarse de una respuesta impugnada de un acto emitido por un Sujeto Obligado por la Ley de la Materia, y sujeto a la competencia que corresponde a este Órgano Colegiado.

SEGUNDO. - Procedencia. El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 143, fracción I, de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, ya que el Sujeto Obligado proporcionó respuesta a la solicitud de información el seis de mayo de dos mil veintiuno, y el recurrente interpuso el recurso de revisión el veintisiete de mayo del mismo año, es decir, al décimo quinto día hábil siguiente en que le fue notificada la respuesta, en consecuencia se encuentra dentro del término legal que prevé el numeral de referencia.

TERCERO. – Materia de la revisión. La resolución que este Instituto emita con motivo del Recurso de Revisión, tiene como efectos en términos del ordinal 148, fracciones II y III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, que se confirme, modifique o revoque la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado Ayuntamiento de **TULA DE ALLENDE**, Hidalgo. Por lo que, del análisis a las constancias que obran en el expediente del Recurso de Revisión, se advierte que el tema sobre el que este Instituto se pronunciará será: verificar si la respuesta otorgada por parte del Sujeto Obligado satisface el requerimiento del ahora recurrente, o en su caso procede ordenar la entrega de la información faltante o total.

CUARTO.- Una vez que han sido valoradas las constancias de autos, relativas al Recurso de Revisión, consistentes en la solicitud de información, la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado, y la ampliación de respuesta emitida durante el periodo de instrucción, se desprende que, la información que solicita el recurrente, es información pública ya que deriva del ejercicio de sus funciones y por lo tanto será

RECURSO DE REVISIÓN: RRAI 443/2021
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE TULA DE ALLENDE.
FOLIO DE LA SOLICITUD: 00360721
MATERIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones establecidas en la Ley, en cuyo caso deberá fundarse y motivarse la clasificación atendiendo a los requisitos que la propia Ley exige.

QUINTO. - Planteamiento de la litis. Precisado lo anterior, se procede al análisis del presente recurso, así como al contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración lo solicitado por el recurrente y la respuesta emitida por el sujeto Obligado, apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, en concordancia con el artículo 9, fracción VI, de la Ley de Transparencia local, que a la letra dice:

"Artículo 9. El Instituto como Organismo garante del derecho de acceso a la información en el Estado de Hidalgo, deberá regir su funcionamiento de acuerdo a los siguientes principios:

*VI. **Máxima Publicidad:** Toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias;"*

En ese tenor, este Órgano Colegiado realizará un estudio de las constancias para determinar si, la respuesta emitida por el sujeto obligado, causa agravio al recurrente y por consiguiente, se actualiza la fracción III, del artículo 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.

Los elementos de convicción con que se cuenta, son los siguientes:

- **La solicitud de información con número de folio 00360721.**

"Requisitos para ser Director de las siguientes áreas: Obras Públicas, Predial, Adquisiciones, Inst. Juventud, Maquinaria y Parque Vehicular, Unidad de Transparencia, Oficial Conciliador, Protección Ambiental, SIPINNA, Registro del Estado Familiar, Protección Civil y Seguridad Pública. Proporcionar fundamento legal de acuerdo a leyes estatales, municipales, así como el Manuela de Organización Vigente." (sic)

- **Respuesta del Sujeto Obligado.** Notificada al solicitante el seis de mayo de dos mil veintiuno, en archivo PDF (fojas 4 a la 8), y específicamente, mediante

LISTA DE REQUISITOS PARA SER DIRECTOR	
LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO	
CAPITULO V DE LAS DEPENDENCIAS ENCARGADAS DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	
REQUISITOS	
ARTICULO 114	I. SER CIUDADANO HIDALGUENSE II. SER DE RECONOCIDA HONESTIDAD HONORABILIDAD III. CONTAR CON CONOCIMIENTOS INHERENTES PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SU CARGO. IV. CONTAR, CON BACHILLERATO O CARRERA TÉCNICA Y PREFERENTEMENTE LICENCIATURA EN LA MATERIA .

RECURSO DE REVISIÓN: RRAI 443/2021
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE
TULA DE ALLENDE.
FOLIO DE LA SOLICITUD: 00360721
MATERIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

oficio con número de identificación PMT/OM/407/2021, dando contestación a lo solicitado de la siguiente manera:

- La **ampliación de respuesta** por parte del Sujeto Obligado notificada a este Instituto a través de correo electrónico durante el periodo de instrucción, en fecha nueve de junio de dos mil veintiuno, y que consta primeramente de un escrito visible a foja 23 de autos que versa así:

"(...) Con relación a su solicitud recibida mediante la Plataforma Nacional de Transparencia por la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tula de Allende, de fecha 12 de abril de 2021, esta Unidad se percata que de acuerdo al recurso de revisión RRAI 443/2021 se da cumplimiento a su solicitud de manera completa.

RECURSO DE REVISIÓN: RRAI 443/2021
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE TULA DE ALLENDE.
FOLIO DE LA SOLICITUD: 00360721
MATERIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

Se anexo archivo que contiene la información solicitada...”(sic)

Al escrito de respuesta suscrito por la Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, se anexa el oficio PNT/OM/497/2021, suscrito por el oficial municipal y que a la letra dice “*Por medio del presente le envío un cordial saludo, así mismo se otorga la información requerida por oficio con número 00360721 derivado del Recurso de Revisión 443/2021, en el presente escrito encontrándose los requisitos que se solicitan así como el fundamento legal de cada una de las áreas que se enlistan en el multicitado recurso. De lo anterior expuesto, anexo oficio con mencionada información...”* (sic)

LISTA DE REQUISITOS PARA SER DIRECTOR			
LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO			
CAPITULO V DE LAS DEPENDENCIAS ENCARGADAS DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS			
REQUISITOS			
ARTICULO 114	I. SER CIUDADANO HIDALGUENSE II. SER DE RECONOCIDA HONESTIDAD HONORABILIDAD III. CONTAR CON CONOCIMIENTOS INHERENTES PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SU CARGO. IV. CONTAR, CON BACHILLERATO O CARRERA TÉCNICA Y PREFERENTEMENTE LICENCIATURA EN LA MATERIA . V. ESTAR HABILITADO PARA DESEMPEÑARSE EN UN CARGO		
AREA	CAPITULO	ARTICULO	FUNDAMENTO LEGAL
REGISTRO FAMILIAR	QUINTO	115	TITULO EN LIC. EN DERECHO EXPERIENCIA MINIMA DE 1 AÑO
ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	QUINTO	118 TER.	NO HABER SIDO CONDENADO POR DELITOS DOLOSOS O FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES NO SER MINISTRO DE CULTO RELIGIOSO ACREDITAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA AMBIENTAL ECOLÓGICA
CONCILIACIÓN MUNICIPAL	TITULO OCTAVO CAPITULO PRIMERO	161	TENER ESTUDIOS TERMINADOS EN LICENCIATURA EN DERECHO NO ESTAR CONDENADO POR POR DELITO DOLOSO NO ESTAR INHABILITADO PARA DESEMPEÑARSE EN SU CARGO, EMPLEO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO
PROTECCIÓN CIVIL	CAPITULO OCTAVO	128	I. SER CIUDADANO MEXICANO II. NO HABER SIDO CONDENADO POR DELITO DOLOSO III. CONTAR CON TÍTULO PROFESIONAL, CON FORMACIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE PREVENSIÓN DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL O DISCIPLINAS AFINES, CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO, ESTAR AFILIADO A ALGÚN COLEGIO DE PROFESIONISTAS DE LA ENTIDAD. IV. EN CASO DE NO CONTAR CON LICENCIATURA, CONTAR CON EXPERIENCIA COMPROBABLE DE 3 AÑOS EN PROTECCIÓN CIVIL CON CURSOS SOBRE PROTECCIÓN CIVIL, GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES O CUALQUIER OTRO RELACIONADO A PROTECCIÓN CIVIL.
SIPINNA	CAPITULO DÉCIMO QUATER	145 DÉCIMUS	EXPERIENCIA PROFESIONAL APROBADA EN LA DEFENSA A PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, CON DIVERSOS GRUPOS DE POBLACIÓN CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y EN PARTICULAR DE LA INFANCIA EN ÁREAS CORRESPONDIENTES A SU FUNCIÓN
OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y CATASTRO	CAPITULO QUINTO	117	TITULO PROFESIONAL, EN LA MATERIA LICENCIA VIGENTE DE DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA EXPERIENCIA MINIMA DE 1 AÑO AFILIADO A ALGÚN COLEGIO DE PROFESIONISTAS DE LA ENTIDAD O ALGÚN OTRO COLEGIO QUE TENGA PRESENCIA A NIVEL NACIONAL

LISTA DE REQUISITOS PARA SER DIRECTOR			
BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TULA DE ALLENDE, ESTADO DE HIDALGO			
TITULO SEXTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL			
AREA	CAPITULO	ARTICULO	FUNDAMENTO LEGAL
REGISTRO FAMILIAR	XII	208	TITULO PROFESIONAL DE LIC. EN DERECHO EXPERIENCIA MINIMA DE 1 AÑO
CONCILIACIÓN MUNICIPAL	XXIX	251	LICENCIATURA EN DERECHO, QUIEN PREFERENTEMENTE DEBERÁ CRTIFICARSE DURANTE EL EJERCICIO DEL CARGO POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL

RECURSO DE REVISIÓN: RRAI 443/2021
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE
TULA DE ALLENDE.
FOLIO DE LA SOLICITUD: 00360721
MATERIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

En ese orden de ideas, conforme a lo solicitado y a la respuesta emitida por el sujeto obligado, tanto en la proporcionada a través del número de oficio PMT/OM/407/2021 de fecha 05 de mayo de 2021, así como la proporcionada al ampliar la respuesta durante el periodo de instrucción, a través del número de oficio PMT/PM/497/2021, de fecha 08 de junio de 2021, se advierte que, la información proporcionada se encuentra incompleta.

Lo anterior es así, porque el sujeto obligado al dar contestación a la solicitud con número de folio 00360721, en fecha 05 de mayo de 2021, únicamente proporcionó requisitos y fundamento legal de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, respecto a las áreas de Registro Familiar, Ecología y Medio Ambiente, Conciliación Municipal, Protección Civil, SPINNA y Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Catastro, cuando claramente en la solicitud de información se solicitó: "*Requisitos para ser director y fundamento legal de acuerdo a las leyes estatales, municipales y manual de organización vigente*", de las siguientes áreas:

1. Obras Publicas
2. Predial
3. Adquisiciones
4. Instituto de la Juventud
5. Maquinaria y Parque Vehicular
6. Unidad de Transparencia
7. Oficial Conciliador
8. Protección Ambiental
9. SIPINNA
10. Registro del Estado Familiar
11. Protección Civil

RECURSO DE REVISIÓN: RRAI 443/2021
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE
TULA DE ALLENDE.
FOLIO DE LA SOLICITUD: 00360721
MATERIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

12. Seguridad Pública

De esta forma, se aprecia que, como bien lo refirió el recurrente en sus motivos de inconformidad, el sujeto obligado en su primera respuesta no proporciona la información de todas las áreas solicitadas, ya que omitió las áreas: predial, adquisiciones, instituto de la juventud, maquinaria y parque vehicular, unidad de transparencia y seguridad pública, aunado a ello, únicamente respecto al fundamento legal solo hizo referencia a la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, sin hacer pronunciamiento a las leyes municipales y manual de organización.

Al ampliar su respuesta, mediante oficio de fecha 08 de junio de 2021, **agrega** dos tablas, visibles a fojas 26 y 27 de autos; en la primera tabla, se advierte información referente al Registro Familiar y a Conciliación Municipal, donde se describen los requisitos y señala fundamento legal de Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Tula de Tula de Allende, Estado de Hidalgo. En la segunda tabla únicamente señala el fundamento legal de Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Tula de Tula de Allende, Estado de Hidalgo, Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo y Manual de Organización vigente, de las áreas: Unidad de Transparencia y Modernización, Obras Publicas, Desarrollo Urbano y Catastro, Protección Ambiental, Impuesto Predial y Traslado de Dominio, Instituto de la Juventud, Protección Civil, Maquinaria y Parque Vehicular, Adquisiciones, Secretaria de Seguridad Pública y Transito Municipal, Secretaria Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños (sic), Registro Familiar y Conciliación Municipal, pero no hace pronunciamiento respecto a los requisitos.

Así, del análisis de lo anteriormente expuesto, puede advertirse que, el sujeto obligado durante el periodo de instrucción, pretendió corregir o ampliar su respuesta, sin embargo, únicamente "agregó" información referente a las áreas que había omitido mencionar en su primera respuesta, añadiendo el fundamento legal, sin embargo, omitió transcribir los requisitos solicitados, aun cuando en la primera tabla (de la primera respuesta) se habían proporcionado los requisitos solo de algunas áreas.

RECURSO DE REVISIÓN: RRAI 443/2021
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE
TULA DE ALLENDE.
FOLIO DE LA SOLICITUD: 00360721
MATERIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

Dicho de otro modo, el sujeto obligado al proporcionar la información (requisitos para ocupar el cargo de director y su fundamento legal) en primera respuesta, únicamente lo hizo respecto de algunas áreas solicitadas, y al "ampliar" su respuesta, proporcionó información de las áreas que omitió en su primera respuesta pero no realizó la descripción de los requisitos solicitados. Ejemplo: proporcionó fundamento legal de las áreas de Predial, Adquisiciones, Instituto de la juventud, Maquinaria y Parque Vehicular, Unidad de Transparencia y Modernización, Seguridad Pública etc., pero no mencionó que los requisitos requeridos para ocupar el cargo de Director de dichas áreas; por tal motivo, la respuesta del sujeto obligado, resulta además de incompleta, imprecisa y de difícil comprensión, ya para tener acceso a la información solicitada, se tienen que consultar, la primera información proporcionada (primera tabla) y después verificar si la información se complementa con la información proporcionada con posterioridad, es decir, para verificar si la información solicitada se entregó de forma completa, se tiene que realizar un comparativo entre la primera tabla y la segunda y tercera tabla. Aunado a ello, en la primera tabla de la respuesta, se hace mención del área de "Ecología y Medio Ambiente" y en la segunda se refiere al área de "Protección ambiental", lo que sugiere que dichas áreas podrían ser diferentes.

Al respecto, los principios en materia de transparencia y acceso a la información pública, específicamente los establecidos en los artículos 12, 13 y 14 de la Ley de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo disponen:

"Artículo 12. *Toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias."*

"Artículo 13. *Toda la información pública generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios, acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones que establezca esta Ley, así como las demás normas aplicables."*

"Artículo 14. *En la generación, publicación y entrega de información se deberá garantizar que ésta sea accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, atendiendo las necesidades del derecho de acceso a la información de toda persona."*

RECURSO DE REVISIÓN: RRAI 443/2021
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE
TULA DE ALLENDE.
FOLIO DE LA SOLICITUD: 00360721
MATERIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

Los anteriores principios, implican que la información a la que deben otorgar acceso los sujetos obligados, no debe estar sistematizada, **DESORDENADA**, desactualizada, incomprensible, inaccesible, **INCOMPLETA**, que al final resulte inútil para el solicitante, cobijando con ello la opacidad. Estos principios establecen también, que debe considerarse acciones en favor de la transparencia, para que la información que se ponga a disposición de la sociedad sea valiosa y de calidad, por lo que dicha información debe contar con características como, la veracidad, confiabilidad, oportunidad, congruencia, integridad, accesibilidad, comprensibilidad y verificabilidad.

Por lo anterior, y al evidenciarse que la información fue proporcionada por el sujeto obligado de forma incompleta, se requiere al Sujeto Obligado **Ayuntamiento de TULA DE ALLENDE**, Hidalgo, para que modifique su respuesta y haga entrega de la información solicitada por el recurrente en la solicitud de información **00360721**, consistente en: "**REQUISITOS PARA SER DIRECTOR DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: OBRAS PÚBLICAS, PREDIAL, ADQUISICIONES, INST. JUVENTUD, MAQUINARIA Y PARQUE VEHICULAR, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, OFICIAL CONCILIADOR, PROTECCIÓN AMBIENTAL, SIPINNA, REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PUBLICA. PROPORCIONAR FUNDAMENTO LEGAL DE ACUERDO A LEYES ESTATALES, MUNICIPALES, ASÍ COMO EL MANUELA DE ORGANIZACIÓN VIGENTE.**", misma que deberá proporcionarse completa, en un solo formato, y respecto a la denominación del área, será de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado.

De igual forma, se exhorta al sujeto obligado para que en lo subsecuente, se ciña a los principios rectores en materia de transparencia y acceso a la información pública, los cuales, entre otras cosas exponen que la información derivada del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones y que esté en su posesión, será pública, **completa**¹ y oportuna, además, debe cubrir todos los requerimientos efectuados por el solicitante y garantizar que está sea accesible, **confiable**, verificable, **verás** y oportuna.

¹ **Información completa** Principio en materia de transparencia y acceso a la información pública que el sujeto obligado deberá atender en la generación, publicación y sobre todo en la entrega de información a las personas. Este principio implica que la información derivada del ejercicio de las facultades, competencias o funciones del sujeto obligado, debe cubrir todos los requerimientos efectuados por el solicitante y relacionarse con los mismos. Así, evitará entregar excesiva información pública que no corresponda a la información pedida, o entregar escasa información pública en relación a lo solicitado.

RECURSO DE REVISIÓN: RRAI 443/2021
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE
TULA DE ALLENDE.
FOLIO DE LA SOLICITUD: 00360721
MATERIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

Sirve de sustento a lo anterior, el criterio 02/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, cuyo rubro y texto citan:

*"**Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información."*

El Instituto de Transparencia es un organismo facultado para garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y el de protección de datos establecidos en la Constitución, para ello, basará su actuar en los principios señalados en las leyes de la materia así como suplir cualquier deficiencia para garantizar el ejercicio de estos derechos; en consecuencia, analizadas las constancias que obran en autos, y por las anteriores consideraciones, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 148, fracción tercera, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, Pública para el Estado de Hidalgo, se determina que lo procedente es **MODIFICAR** la respuesta sujeta a revisión en los términos puntualizados.

Finalmente, es menester, destacar que la Ley de Transparencia vigente en el Estado, en su Título Octavo, establece las causas de sanciones a los que podrán hacerse acreedores el o los servidores públicos encargados de cumplir con la presente resolución para el caso de incumplimiento de las mismas.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo establecido en los artículos 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4º Bis, de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 fracción II, 10, 12, 13, 14, 18, 28,

RECURSO DE REVISIÓN: RRAI 443/2021
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE
TULA DE ALLENDE.
FOLIO DE LA SOLICITUD: 00360721
MATERIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

30, 36 fracción II, 37, 127, 128, 129, 131, 132 segundo párrafo, 140, 143, 145, 147, 148, fracción III y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, es de resolverse y se:

R E S U E L V E

PRIMERO. – Son fundados los agravios expresados por el recurrente y se estima que la respuesta recurrida le irroga agravio.

SEGUNDO. - Se **MODIFICA** la respuesta, emitida por el Sujeto Obligado **Ayuntamiento de TULA DE ALLENDE**, Hidalgo, en la solicitud de información con número de folio **00360721**. en los términos que han quedado precisados en el **CONSIDERANDO QUINTO** de la presente resolución.

TERCERO. - En consecuencia, del punto que antecede, remítase al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, la presente resolución para que, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación de la presente resolución.

CUARTO. - Una vez hecho lo anterior, de conformidad con los artículos 165, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, informe a este Instituto dicho cumplimiento dentro de los tres días siguientes a partir de que sea cumplimentada.

QUINTO. – Hágase del conocimiento del recurrente, la presente resolución, así también, que de conformidad con lo establecido en el artículo 159 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el artículo 168 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, podrá impugnarla vía recurso de inconformidad ante el Instituto Nacional de Transparencia,

RECURSO DE REVISIÓN: RRAI 443/2021
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE
TULA DE ALLENDE.
FOLIO DE LA SOLICITUD: 00360721
MATERIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, o bien, vía Juicio de Amparo en términos de las leyes aplicables.

SEXTO. - Notifíquese y Cúmplase.

A S Í, lo resolvieron y firmaron los Comisionados que conforman el Consejo General del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo, por unanimidad de votos: Presidenta CONTADORA PÚBLICA CERTIFICADA MYRNA ROCÍO MONCADA MAHUEM, LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN EVELIA ELIZABETH MONRIBOT DOMÍNGUEZ, LICENCIADO EN DERECHO LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ RÍOS, LICENCIADO EN ECONOMÍA RAÚL KENNEDY CABILDO y LICENCIADO EN DERECHO SIGIFREDO RIVERA MERCADO; siendo ponente el último de los citados, en sesión ordinaria, que actúan con Secretario Ejecutivo LICENCIADO EN DERECHO VICENTE OCTAVIO CASTILLO LAZCANO.

C.P.C. MYRNA ROCÍO MONCADA MAHUEM
COMISIONADA PRESIDENTA

L.A. EVELIA ELIZABETH MONRIBOT
DOMÍNGUEZ
COMISIONADA

L.D. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ RÍOS
COMISIONADO

L.E. RAÚL KENNEDY CABILDO
COMISIONADO

L.D. SIGIFREDO RIVERA MERCADO
COMISIONADO

RECURSO DE REVISIÓN: RRAI 443/2021
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE
TULA DE ALLENDE.
FOLIO DE LA SOLICITUD: 00360721
MATERIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

L.D. VICENTE OCTAVIO CASTILLO LAZCANO
SECRETARIO EJECUTIVO

La presente foja número quince contiene firmas de los Comisionados integrantes del Consejo General del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo, correspondiente a la resolución pronunciada en la sesión celebrada el siete de julio de dos mil veintiuno, en el Recurso de Revisión número RRAI 443/2021.