

DATOS PERSONALES

NOMBRE: Elia Tejeda Salinas.

PROFESIÓN: Maestra en Administración Pública, y
Licenciada en Administración.

FOMACIÓN ACADÉMICA

**Instituto de Administración Pública del Estado de Hidalgo,
A.C.**

Maestría en Administración Pública con énfasis en Políticas
Públicas.

Periodo del 2015 a 2017.

Certificado, carta de pasante y acreditación de examen
profesional; título y cédula en trámite.

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Licenciatura en Administración.

Periodo del 1997-2002.

No. de Cédula Profesional: 4043571.

CERTIFICADOS

“Ejecución de las atribuciones de la contraloría municipal”,
Certificado de competencia laboral en el estándar de competencia
clave EC0777; expedido el 15 de julio del 2020 por el Consejo
Nacional de Normalización y Certificación de Competencias
Laborales (CONOCER).

“Consultoría General” referente a la Norma Técnica de
competencia Laboral CCON0147.03, expedido el 31 de diciembre
del 2003 por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación
de Competencias Laborales (CONOCER).

EXPERIENCIA LABORAL

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo.

Del 1 de marzo del 2018 a la fecha.

Titular del Órgano Interno de Control del Itaih
Realizar auditorías internas financieras, operativas y de desempeño; entregas recepción de los servidores públicos, declaraciones patrimoniales; prevención, investigación, substanciación y resolución que pudieran derivar en responsabilidades administrativas, cumplimiento normativo, seguimiento al Control interno institucional, integrante de los comités de adquisiciones, comité de bajas de bienes y comité de transparencia

Auditoria Superior del Estado De Hidalgo.

Del 15 de marzo del 2008 al 28 de febrero del 2018.

Subdirectora de Planeación y Seguimiento de la Dirección General a Auditoria Estatal.

Supervisar la recepción de los Informes de la Gestión Financiera de los poderes del estado, y las dependencias del Poder Ejecutivo, así como de los análisis de planeación de forma trimestral, evaluación de los entes sujetos a fiscalización a través de sus reportes trimestrales de gestión financiera, y seguimiento a solventaciones.

Supervisora de la Dirección General de Auditoria a Municipios y Obra Pública, comisionada a la Dirección de Mejora Continua y Profesionalización

Encargada de coordinar el proceso de entrega-recepción final de las administraciones municipales del periodo 2012-2016 al periodo 2016-2020, de 14 municipios de la zona centro del estado entre los cuales me asignaron la capital del estado, así como 5 municipios

considerados grandes, con la finalidad de dar seguimiento a los lineamientos emitidos por la ASEH para dicha actividad y garantizar el proceso de transición en tiempo y forma.

Supervisora de Auditoría-

Supervisión de grupos de trabajo para la elaboración de gestiones financieras, planeaciones específicas, ejecución de auditorías de campo, diseño de papeles de trabajo, determinación de muestras de auditoría, evaluación de los sistemas de control interno de los municipios y organismos descentralizados municipales, procedimientos de auditoría, fundamentación, revisión de resultados preliminares y revisión de informes previos de la cuenta pública de 21 municipios y sus Organismos descentralizados, supervisando simultáneamente de tres a cuatro grupos de trabajo.

Coordinador de grupo de Auditoría-

Determinación de muestras, asignación de cargas de trabajo al equipo auditor, elaboración y revisión inicial de cédulas de auditoría, evaluación de los mecanismos de control interno implementados por los municipios y organismos descentralizados municipales, determinación de hallazgos, observaciones y recomendaciones, coordinación del grupo auditor; integración de papeles de trabajo, elaboración de informes previos, así como enlace entre grupo auditor y funcionarios de las entidades fiscalizadas.

**City Club, Pachuca (Centros Comerciales Soriana S.A. de C.V.-
2003 a 2008.**

Gerente de Capital Humano -

Coordinación y supervisión de las áreas de reclutamiento y selección, nóminas y capacitación, en promedio se contaba con una plantilla de 180 empleados; contratación de personal de trainees de gerencia, promociones de puestos, control y seguimiento de

evaluaciones de desempeño de los empleados, coordinación de eventos para mejora de ambiente de trabajo, difusión y puesta en marcha de proyectos institucionales.

Encargado de nóminas

Control de checadas de entradas y salidas de personal, captura de incidencias, generación de nóminas, elaboración de recibos, altas y bajas de personal, tramites de cuentas bancarias, cálculo de finiquitos.

OTROS DATOS

Publicaciones

Publicación del tema «La importancia de las Contralorías Internas» en la Gaceta Oficial de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo. Año 2, No. 5. 2013

Actividad docente

Catedrático ▪ Abril del 2014 a enero 2015

- Catedrático en sistema semi escolarizado de las materias de Economía, Administración I y Administración II, realizando programas y planes de trabajo propios con base en los programas autorizados por la Preparatoria del Centro Universitario Hidalguense (PCUH) y la Dirección General de Bachillerato de la Subsecretaría de Educación Media Superior de la SEP.
- Capacitador en cursos internos de la ASEH
- Ponente en la capacitación virtual “Capacitación Integral de Mejora y Combate a la Corrupción” a través del Instituto Hidalguense para el Desarrollo Municipal. Marzo del 2021.

Cursos y actividades adicionales

- Curso “Responsabilidad pública y combate a la corrupción” por la Red por la Rendición de Cuentas, el Centro de Investigación y Docencia y la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional. Febrero del 2021.
- Capacitación en el tema “Protegiendo mis datos personales”, impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca (IAPO). Febrero 2021.
- Curso “Datos Personales en Posesión de los Partidos y el Proceso electoral 2021”, impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca (IAPO). Noviembre del 2020.
- Seminario “Lo autonomía de los órganos constitucionalmente autónomos y su función de control” por el Instituto de Investigaciones jurídicas de la Universidad Autónoma de México (UNAM). Noviembre del 2020.
- Curso virtual “Parlamento abierto” por el Instituto Nacional Demócrata (Oficina México), Red Innovación y el Instituto Belisario Domínguez del Senado de la República. Noviembre del 2020.
- Curso “Clasificación, desclasificación y prueba de daño” por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala (IAIP-Tlaxcala). Noviembre del 2020
- Curso “ciclo de capacitación virtual en materia de archivos” impartido por la Comisión de Archivos y Gestión documental y la Coordinación Regional Centro del SNT. Septiembre 2020.

- Webinar “Guía de seguridad en internet, riesgos a los que ve expuesta la juventud al compartir información personal en redes sociales e internet”, organizado por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (COTAI). Junio del 2020.
- Curso “Procedimientos de impugnación en materia de acceso a la información pública” impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Marzo del 2020.
- Curso “Clasificación de la Información” impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Marzo del 2020.
- Curso “Anticorrupción: Introducción a conceptos y perspectiva práctica”, curso autorizado por la Universidad Autónoma de México (UNAM). Febrero del 2020.
- “Jornada sobre el Nuevo Modelo de Protección de Datos Personales” emitido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, a través de Casa de la Cultura Jurídica. Octubre del 2019.
- Curso “Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas” impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI). Octubre del 2019.
- Curso “Gobierno abierto y transparencia proactiva”, impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI). Septiembre del 2019.
- Curso “Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados”, impartido por el Instituto Nacional

de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI). Agosto del 2019.

- Diplomado “Evaluación de políticas y programas públicos (DEPPP), emitido por la Secretaría de Hacienda, en conjunto con la Secretaría de Educación Pública, a través de la Coordinación General @prende.mxy la Dirección General de Televisión educativa, mediante su plataforma MéxicoX. Julio 2019.
- Asistencia al foro “La participación ciudadana como instrumento para la evaluación de políticas públicas”, organizado por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI). Junio del 2019.
- Curso “Sistema Nacional Anticorrupción” Emitido por el Centro de Investigación y Docencia Económica a través de la Red por la Rendición de Cuentas y el Programa promoviendo la Transparencia en México USAID. Abril del 2019
- Curso “Ética profesional”, impartido por la Universidad del Golfo de México Norte, a través de la plataforma MéxicoX. Abril del 2019.
- Curso “Inducción a la administración de documentos y archivo de los sujetos obligados del Sistema Nacional de Transparencia”, emitida por el Archivo General de la Nación, la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Archivos y el INAI. Noviembre del 2018.
- Curso ¿Cómo entender el presupuesto? El gasto Público a través de los datos; Impartido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través de la plataforma MéxicoX, del 1 de marzo al 19 de abril del 2018; duración 40 Hrs.

- Curso masivo en línea denominado “Desigualdad”, Impartido por El Colegio de México, a través de la plataforma MéxicoX. De octubre a noviembre 2017; duración 40 Hrs.
- Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental, por la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental A.C. (ASOFIS) de agosto a noviembre del 2017.
- Seminario de Capacitación para la gestión de los recursos públicos, por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo; noviembre del 2014.
- Seminario de Contabilidad Gubernamental, por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo; noviembre del 2013
- Curso Fiscalización al Fondo municipal de subsidio a los municipios y a las demarcaciones territoriales del distrito federal para la seguridad pública (SUBSEMUN); por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo; marzo del 2013
- Curso Contabilidad gubernamental en la armonización, por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo; marzo del 2013
- Participación en la 5ª Jornada de capacitación, por la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental; febrero 2013
- Curso Contabilidad Básica, por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo; febrero del 2013.
- Contabilidad Gubernamental Armonizada, por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo; noviembre del 2012.

- Curso Registros presupuestales y contables en el Marco de la Armonización Contable, por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo; septiembre del 2012.
- IV Módulo del Diplomado Contabilidad Gubernamental para Municipios, por el Colegio de Contadores Públicos de Hidalgo, A al IMCP AC; 22, 27 de abril y 4, 11 de mayo del 2012.
- Participación en el XIV Certamen Nacional de Ensayo sobre Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas de la Auditoría Superior de la Federación.
- Curso taller de operación del Sistema Municipal de Contabilidad Armonizada SIMCA impartido por la Auditoría Superior del Estado de Coahuila en coordinación con la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental A.C. ASOFIS, 48 horas. Junio de 2015. No expidieron constancia