

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL  
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO  
PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES  
No. ITAIH/CAASSPITAIH/02/2022**

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

En la Ciudad de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, siendo las 13:00 horas del día 04 del mes de octubre del año 2022 dos mil veintidós, reunidos en la sala de juntas "Camilo Fayad Medina", los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo, Mtra. Myrna Rocío Moncada Mahuem, Comisionada Presidenta; Mtra. Xochitl Vera Pérez, Secretaria Operativa; Lic. Edwin Faustino Martínez Basilio, Vocal; L.C. Gloria Figueroa Jiménez, Asesora; Lic. José de Jesús Santander Mercado, Asesor, con la finalidad de celebrar el acta de Presentación y Apertura de Proposiciones del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITAIH/CAASSPITAIH/02/2022, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 33 fracción II, 44 y 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y, 52, 53 y 70 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Preside el acto la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo, quién solicita a la Secretaria Operativa efectúe el pase de lista a los integrantes del Comité, y a los invitados participantes al acto que nos ocupa, cumplida la instrucción informa que se encuentran presentes los miembros del Comité excepto el Lic. José de Jesús Santander Mercado así como los invitados:

**Alicia Guillen Ruíz:**

**Aurelio Fermín Hernández Ponce**

Por lo que existe quórum legal para celebrar la presente sesión, por lo que todos los acuerdos que se tomen tendrán validez.

En uso de la voz la Presidenta del Comité hace constar que la Convocante expidió en fecha 22 de septiembre del presente año, los oficios correspondientes a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITAIH/CAASSPITAIH/02/2022, dirigidos a los Invitados, en cumplimiento a lo dispuesto en las Bases del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITAIH/CAASSPITAIH/02/2022.

A continuación, la Secretaria Operativa informa a los representantes Invitados, que una vez que sea nombrada su representada, hagan entrega al Lic. Edwin Faustino Martínez Basilio, Vocal del Comité del sobre cerrado que dice contener las propuestas técnicas y económicas de cada participante.

Una vez lo anterior, la Secretaria Operativa procede a la apertura de cada uno de los sobres cerrados que dicen contener las proposiciones técnicas y económicas del Invitado participante para su posterior análisis y revisión cualitativa (detallada), haciéndose constar lo siguiente:

**PRIMERO.** -La verificación de la documentación presentada por el Invitado participante en los **Anexos A.9** (formato de verificación de documentación legal y proposición técnica sobre "A" documentación que la integra) y **B.4** (formato de verificación de proposición económica sobre "B" documentación que la integra), en los siguientes términos:


**1.- Alicia Guillen Ruíz:**

ANEXO A.9 FORMATO DE VERIFICACIÓN		
DOCUMENTACIÓN LEGAL	PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
Documento I. COMPROBANTE DE DOMICILIO. (Anexo 01)	X	
Documento II. IDENTIFICACIÓN. (Anexo 02)	X	
Documento III. REPRESENTACION LEGAL (Anexo 03)	X	
Documento IV. REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO.	X	
Documento V. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que establece el Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo. (Anexo 04)	X	

PROPOSICIÓN TÉCNICA SOBRE "A" DOCUMENTACIÓN QUE LA INTEGRA:	PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
I. PROPUESTA TÉCNICA apegada a las especificaciones de los bienes que se señalan en el ANEXO A.1 considerándose las modificaciones y /o correcciones que se hubieren acordado en estas BASES y. en la Junta de Aclaraciones, la cual forma parte integrante de las presentes BASES.	X	
II. CARTA COMPROMISO en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad y solvencia técnica, operativa y logística para presentar una proposición viable en	X	



el presente proceso de INVITACION (ANEXO A.2)		
III. CARTA COMPROMISO DE NO INCUMPLIMIENTO en la que el INVITADO o su Representante manifiesta bajo protesta de decir verdad que la empresa, sus socios, directivos, representantes legales y/o empleados no han incurrido en faltas graves, ni cuentan con malos antecedentes en su participación en un proceso licitatorio y no están sujetos a proceso judicial o procedimiento administrativo por incumplimiento en la prestación de sus servicios, así como que no existen sentencias ni resoluciones firmes en su contra por incumplimiento de Contrato. (ANEXO A.3)	X	
IV. CARTA DEL FABRICANTE. El INVITADO o su Representante o Apoderado Legal se obliga(n) a proporcionar a la CONVOCANTE en el acto de presentación y apertura de proposiciones, un documento en original, en papel membretado, debidamente firmada por el INVITADO o su Representante o Apoderado Legal, en la que se avale que los bienes ofertados en la proposición presentada correspondientes a las especificaciones señaladas en los anexos A.1 y B.1 y que son fabricados o confeccionados por él mismo o por la empresa que representa.	X	
V. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, documento en que el INVITADO o su Representante manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá(n) de adoptar conductas para que los servidores públicos de la CONVOCANTE induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación u otro(s) aspecto(s) que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (ANEXO A.4)	X	
VI. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE CONFIRMACIÓN de conocer el contenido y alcances de todos los puntos, documentos y cláusulas solicitadas en las BASES, Modelo de Contrato y acta de Junta de Aclaraciones y. su conformidad de ajustarse a sus términos. (ANEXO A.5)	X	
VII. CONFIDENCIALIDAD, declaración escrita del INVITADO o de su Representante donde se compromete a no divulgar sin la autorización expresa del ITAIH información o documentación	X	



alguna que forme parte de las BASES, anexos técnicos de la presente INVITACION y el Contrato que de ella emane. (ANEXO A.6)		
VIII. MODELO DE CONTRATO (ANEXO A.7)	X	
IX. FORMATO DE CONFLICTO DE INTERESES (ANEXO A.8)	X	
X. FORMATO DE VERIFICACION (ANEXO A.9) de la recepción de los documentos que el INVITADO entregue en el acto de presentación y apertura de proposiciones. en relación con los documentos requeridos en estas BASES.	X	

2.- Aurelio Fermín Hernández Ponce:

ANEXO A.9 FORMATO DE VERIFICACIÓN		
DOCUMENTACIÓN LEGAL	PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
Documento 1. COMPROBANTE DE DOMICILIO. (Anexo 01)	X	
Documento II. IDENTIFICACIÓN. (Anexo 02)	X	
Documento III. REPRESENTACION LEGAL (Anexo 03)	X	
Documento IV. REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO.	X	
Documento V. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que establece el Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo. (Anexo 04)	X	

PROPOSICIÓN TÉCNICA SOBRE "A" DOCUMENTACIÓN QUE LA INTEGRA:	PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
I. PROPUESTA TÉCNICA apegada a las especificaciones de los bienes que se señalan en el ANEXO A.1 considerándose las modificaciones y /o correcciones que se hubieren acordado en estas BASES y. en la Junta de Aclaraciones, la cual forma parte integrante de las presentes BASES.	X	
II. CARTA COMPROMISO en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad y solvencia técnica, operativa y logística para presentar una proposición viable en el presente proceso de INVITACION (ANEXO A.2)	X	

<p><b>III. CARTA COMPROMISO DE NO INCUMPLIMIENTO</b> en la que el INVITADO o su Representante manifiesta bajo protesta de decir verdad que la empresa, sus socios, directivos, representantes legales y/o empleados no han incurrido en faltas graves, ni cuentan con malos antecedentes en su participación en un proceso licitatorio y no están sujetos a proceso judicial o procedimiento administrativo por incumplimiento en la prestación de sus servicios, así como que no existen sentencias ni resoluciones firmes en su contra por incumplimiento de Contrato. <b>(ANEXO A.3)</b></p>	X	
<p><b>IV. CARTA DEL FABRICANTE. EI INVITADO</b> o su Representante o Apoderado Legal se obliga(n) a proporcionar a la CONVOCANTE en el acto de presentación y apertura de proposiciones, un documento en original, en papel membretado, debidamente firmada por el INVITADO o su Representante o Apoderado Legal, en la que se avale que los bienes ofertados en la proposición presentada correspondientes a las especificaciones señaladas en los <b>anexos A.1 y B.1</b> y que son fabricados o confeccionados por él mismo o por la empresa que representa.</p>	X	
<p><b>V. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD</b>, documento en que el INVITADO o su Representante manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá(n) de adoptar conductas para que los servidores públicos de la CONVOCANTE induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación u otro(s) aspecto(s) que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. <b>(ANEXO A.4)</b></p>	X	
<p><b>VI. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE CONFIRMACIÓN</b> de conocer el contenido y alcances de todos los puntos, documentos y cláusulas solicitadas en las BASES, Modelo de Contrato y acta de Junta de Aclaraciones y. su conformidad de ajustarse a sus términos. <b>(ANEXO A.5)</b></p>	X	
<p><b>VII. CONFIDENCIALIDAD</b>, declaración escrita del INVITADO o de su Representante donde se compromete a no divulgar sin la autorización expresa del ITAIH información o documentación alguna que forme parte de las BASES, anexos técnicos de la</p>	X	

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large 'X' and several illegible signatures.]*

presente INVITACION y el Contrato que de ella emane. (ANEXO A.6)		
VIII. MODELO DE CONTRATO (ANEXO A.7)	X	
IX. FORMATO DE CONFLICTO DE INTERESES (ANEXO A.8)	X	
X. FORMATO DE VERIFICACION (ANEXO A.9) de la recepción de los documentos que el INVITADO entregue en el acto de presentación y apertura de proposiciones. en relación con los documentos requeridos en estas BASES.	X	

**SEGUNDO.-** Acto continuo se procede a la apertura de los sobres cerrados que dicen contener las propuestas económicas del Invitado participante, haciendo constar precios unitarios de cada una de las partidas que integran las propuestas económicas del Invitado participante que **presentó sus propuestas técnicas**, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 5 fracción III de las Bases de la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITAIH/CAASSPITAIH/02/2022**; así como los documentos que integran el sobre cerrado que dice contener las propuestas económicas de los Invitados participantes, en los siguientes términos:

1.- Alicia Guillen Ruíz:

ANEXO B.4. FORMATO DE VERIFICACIÓN		
PROPOSICIÓN ECONÓMICA SOBRE "B" DOCUMENTACIÓN QUE LA INTEGRA:	PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
I. PROPUESTA ECONÓMICA (ANEXO B.1), apegada a las especificaciones de los bienes que se señalan en el ANEXO A.1 considerándose las modificaciones y lo correcciones que se hubieren acordado en estas BASES y, en la Junta de Aclaraciones, la cual forma parte integrante de las presentes BASES.	X	
II. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA FORMALIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS. El INVITADO o su representante deberá garantizar la formalización de la proposición, mediante cheque certificado o de caja a favor del ITAIH por el 5% cinco por ciento sin I.V.A. del monto total de la proposición exhibida. (ANEXO B.2).	X	
III. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL INVITADO (ANEXO B.3)	X	
IV. FORMATO DE VERIFICACIÓN de la recepción de los documentos que el INVITADO entregue en el acto de presentación y apertura de proposiciones, en relación con los documentos requeridos en estas BASES. (ANEXO B.4)	X	

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	SUBTOTAL
---------	----------	-------------	--------	----------

			UNITARIO	SIN IVA
1	700	Tazas sublimadas con imagotipo institucional	38.00	26,600.00
2	500	Mouse pad sublimados con imagotipo institucional	38.00	19,000.00
3	1,500	Reglas de 30 cm. De acrílico mate impresas a 2 tintas	10	15,000.00
4	500	Cuaderno tamaño final medio oficio con 80 hojas interiores impresas a 1x1 tintas sobre papel bond de 90 gramos, y forros impresos a 2x0 tintas sobre cartulina sulfatada de 12 pts, de laminado mate, encuadernado con arillo wire-o.	32.00	16,000.00
5	425	Calendarios año 2023 de escritorio impreso con imagotipo institucional a 4x4 tintas, tamaño final 13.5x20cm con 13 hojas para santoral, con base de cartulina sulfatada de 14 pts con impresión, encuadernado con arillo wire-o de 1/4"	45.00	19,125.00
6	2,700	Lapiceros impresos con imagotipo institucional a 1 tinta, impresión serigrafía	10	27,000.00
7	170	Gorras moradas	40.00	6,800.00
8	500	Separador de libros con lupa y regla impreso a 2 tintas en serigrafía	19.00	9,500.00
9	700	Folders tipo sobre, medida final 22.5x33 cm. Ya cerrado impreso sobre cartulina sulfatada de 12 pts a 2x0 tintas con aplicación de laminado mate, lleva suaje especial con porta documentos de solapa.	11.50	8,050.00
10	1,000	Serpientes y escaleras en cartulina sulfatada medida final 40x28 cm.	8	8,000.00
11	1,400	Cuaderno tamaño media carta con 40 hojas interiores de papel cultural sin impresión de 90 grs. Mas forros impresos a 2x2 tintas sobre cartulina sulfatada de 14 pts. Encuadernado grapa.	11.50	16,100

2.- Aurelio Fermín Hernández Ponce:

ANEXO B.4. FORMATO DE VERIFICACIÓN

PROPOSICIÓN ECONÓMICA SOBRE "B" DOCUMENTACIÓN QUE LA INTEGRA:	PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
I. PROPUESTA ECONÓMICA (ANEXO B.1), apegada a las especificaciones de los bienes que se señalan en el ANEXO A.1 considerándose las modificaciones y lo correcciones que se hubieren acordado en estas BASES y, en la Junta de Aclaraciones, la cual forma parte integrante de las presentes BASES.	X	
II. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA FORMALIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS. El INVITADO o su representante deberá garantizar la formalización de la proposición, mediante cheque certificado o de caja a favor del ITAIH por el 5% cinco por ciento sin I.V.A. del monto total de la proposición exhibida. (ANEXO B.2).	X	
III. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL INVITADO (ANEXO B.3)	X	
IV. FORMATO DE VERIFICACIÓN de la recepción de los documentos que el INVITADO entregue en el acto de presentación y apertura de proposiciones, en relación con los documentos requeridos en estas BASES. (ANEXO B.4)		

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL SIN IVA
1	700	Tazas sublimadas con imagotipo institucional	45	31,500.00
2	500	Mouse pad sublimados con imagotipo institucional	60	30,000.00
3	1,500	Reglas de 30 cm. De acrílico mate impresas a 2 tintas	10.50	15,750.00
4	500	Cuaderno tamaño final medio oficio con 80 hojas interiores impresas a 1x1 tintas sobre papel bond de 90 gramos, y forros impresos a 2x0 tintas sobre cartulina sulfatada de 12 pts, de laminado mate, encuadernado con arillo wire-o.	45.00	31,500.00
5	425	Calendarios año 2023 de escritorio impreso con imagotipo institucional a 4x4 tintas, tamaño final 13.5x20cm con 13 hojas para santoral, con base de cartulina sulfatada de 14 pts con impresión, encuadernado con arillo wire-o de 1/4"	40.70	17,297.50.00
6	2,700	Lapiceros impresos con imagotipo institucional a 1 tinta, impresión serigrafía	11.50	31,050.00



7	170	Gorras moradas	150.00	25,500.00
8	500	Separador de libros con lupa y regla impreso a 2 tintas en serigrafía	20.00	10,000.00
9	700	Folders tipo sobre, medida final 22.5x33 cm. Ya cerrado impreso sobre cartulina sulfatada de 12 pts a 2x0 tintas con aplicación de laminado mate, lleva suaje especial con porta documentos de solapa.	7.50	5,250.00
10	1.000	Serpientes y escaleras en cartulina sulfatada medida final 40x28 cm.	18.50	18,500.00
11	1,400	Cuaderno tamaño media carta con 40 hojas interiores de papel cultural sin impresión de 90 grs. Mas forros impresos a 2x2 tintas sobre cartulina sulfatada de 14 pts. Encuadernado grapa.	16.50	23,100.00

Acto continuo en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 5 fracción IV de las Bases de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITAIH/CAASSPITAIH/02/2022 se solicita a la Lic. Edwin Faustino Martínez Basilio integrante del Comité, a la C. E Alicia Guillén Ruíz y al C. Aurelio Fermin Hernández Ponce, rubricar los sobres que contienen la propuesta técnica y económica, así como todos los documentos que las integran y, la documentación legal presentada, haciéndose constar que una vez rubricada quedará en custodia de la Secretaria Operativa del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios del Sector Público del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo, para su posterior evaluación cualitativa.

Asimismo, se hace constar que al término de la presente reunión se procede a fijar una copia simple de la presente acta en el tablero notificador del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo, ubicado en el acceso principal de este Órgano Técnico por un término no menor de cinco días hábiles; asimismo se informa que de manera conjunta se difundirá un ejemplar del acta en la página de internet de la Convocante para los efectos legales y administrativos conducentes, precisándose que dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Finalmente, se les recuerda a los asistentes que el Acto de Fallo se llevará a cabo el día 06 de octubre de 2022 dos mil veintidós a las 13:00 horas en este mismo lugar. No habiendo otro asunto que tratar se da por terminada la presente reunión, siendo las 13.35 trece horas con treinta y cinco minutos del mismo día de su inicio, firmando en fojas útiles por una sola de sus caras para

constancia y de conformidad todos y cada uno de los que estuvieron presentes y participaron en la misma, la falta de firma de algún Invitado no invalidará su contenido y efectos.

**COMITÉ**

  
C.P.C. MYRNA ROCÍO MONCADA MAHUEM  
PRESIDENTA DEL COMITÉ


  
LIC. EDWIN FAUSTINO MARTÍNEZ BASILIO  
VOCAL

LIC. JOSÉ DE JESÚS SANTANDER MERCADO  
ASESOR

  
M.G.P. XOCHITL VERA PÉREZ  
SECRETARIA OPERATIVA

  
L.C. GLORIA FIGUEROA JIMÉNEZ  
ASESORA

**PROVEEDORES POR INVITACIÓN**

  
C. FERMÍN AURELIO HERNÁNDEZ PONCE;

C. JORGE ARMANDO SANDOVAL SÁNCHEZ;

  
C. ALICIA GUILLEN RUÍZ;

C. JORGE ALBERTO BERNAL CABALLERO;

HOJA DIEZ DEL ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ITAIH/CAASSPITAIH/02/2022 DEL 04 (CUATRO) DE OCTUBRE DEL 2022 (DOS MIL VEINTIDÓS).